

INCDIE ICPE CA	PROCEDURA: SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM	COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDITIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 1 / 9
-----------------------	--	--

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1.1.	Elaborat	Dr. ing. Mihai Badic	Director proiect	05.06.2018	
1.2.	Verificat	Ing. Daniela Dimitriu	Responsabil AC	06.06.2018	
1.3.	Aprobat	Dr. ing. Sergiu Nicolaie	Director General	07.06.2018	

2. Situația editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii

Nr. crt.	Editia sau, după caz, revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile sau reviziei editiei
2.1.	Editia I	-	Conform Ordinului nr. 600/2018	Data aprobarii

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
3.1.	Aplicare	1	Laborator Compatibilitate Electromagnetica	Sef Laborator Compatibilitate Electromagnetica			
3.2.	Informare	2	Director General				
3.3.	Arhivare	3	Arhivă	Arhivar			
3.4.	Coordonare, control	4	Comisia de monitorizare				

INCDIE ICPE CA	<p style="text-align: center;">PROCEDURA:</p> <p style="text-align: center;">SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM</p>	COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDITIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 2 / 9
-----------------------	---	--

4. Scopul procedurii

Asigura un cadru legal si nediscriminatoriu, in acord cu *Ghidul POC-G*, pentru accesul intreprinderilor la proiectele/contractele subsidiare de tip **D** aferente Contract SITEM: "*Sistem modular integrat si tehnologie pentru ecranare electromagnetica a incintelor in gama 100 kHz - 18 GHz*".

5. Domeniul de aplicare

Aceasta procedura se refera numai la contractele subsidiare de tip **D** si nu face referire la cele de tip **B** si **C**. Stabilirea unor criterii/conditii clare si corecte de acces la proiectele/contractele de tip **D** este esentiala nu numai pentru asigurarea legalitatii dar si pentru asigurarea succesului proiectului SITEM: "*Sistem modular integrat si tehnologie pentru ecranare electromagnetica a incintelor in gama 100 kHz - 18 GHz*".

Este cunoscut faptul ca proiectul SITEM are o caracteristica aparte intre proiectele finantate, de acest tip. Astfel, obiectivul sectiunii **D** este foarte clar exprimat - ca tematica - in *Cererea de finantare* aprobata, asa cum se descrie mai jos

6. Documente de referinta

- Ghidul POC-G;
- Cererea de finantare aprobata a INCDIE ICPE-CA - Proiect SITEM;
- COMPENDIUL emis de OI/MCI.
- Obiectivele activitatilor de tip **D** care fac obiectul prezentei Proceduri, in conformitate cu Cererea de finantare, aprobata, sunt:

D1.1. Elaborarea unei tehnologii noi, originale, modulare si adaptativa pentru ecranarea incintelor/cladirilor la radiatia electromagnetica in gama 100kHz-18GHz de catre INCDIE ICPE-CA, in cadrul unui contract/contracte cu intreprinderile.

Aceasta noua tehnologie trebuie sa includa urmatoarele activitati (D1.2, D1.3 si D1.4):

D1.2. Elaborarea unui studiu /proiect (1) privind ecranarea electromagnetica a incintelor de catre INCDIE ICPE-CA.

D1.3. Elaborarea de documentatii de executie (1) pentru model experimental in colaborare cu intreprinderi.

D1.4. Executie model experimental ME/demonstrator privind o noua tehnologie de ecranare electromagnetica a incintelor (1) in colaborare cu intreprinderi.

INCDIE ICPE CA	<p style="text-align: center;">PROCEDURA:</p> <p style="text-align: center;">SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM</p>	<p>COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDITIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 3 / 9</p>
----------------	---	--

D2.1. Incheierea unui **contract/ contracte** cu IMM-uri (min 1) privind **dezvoltarea experimentală în colaborare efectivă cu o întreprindere în domeniul CEM.**

- **Dezvoltarea experimentală desfășurată în cadrul activității D2.1. trebuie să cuprindă:**
 - D2.2. Activități de dezvoltare experimentală în colaborare cu întreprinderi cuprinzând teste și încercări în spațiul liber și în camera anecoică pentru incinte simulate de dimensiuni mici și mijlocii în vederea realizării soluțiilor constructive privind noua tehnologie de ecranare electromagnetică propusă în proiect
 - D2.3. Elaborarea unei metodologii de testare (1) privind ecranarea electromagnetică de către INCDIE ICPE-CA
 - D2.4. Elaborarea unui Raport de încercări privind ecranarea electromagnetică de către INCDIE ICPE-CA

Se consideră că activitățile CD sunt desfășurate prin colaborare efectivă în cazul în care cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora. **Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților.**

*** Modul de acordare a finanțării publice nerambursabile către întreprinderea parteneră ca procent din costurile eligibile pe contractele de colaborare CD (activități tip D) pe tip de activitate CD și pe tip de partener în baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)” este conform cu tabelul de mai jos:

Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă ca procent din costurile eligibile		
Partener în colaborare	Cercetare industrială	Dezvoltare experimentală
Întreprindere mare	65%	40%
Întreprindere mijlocie	75%	50%
Întreprindere mică	80%	60%

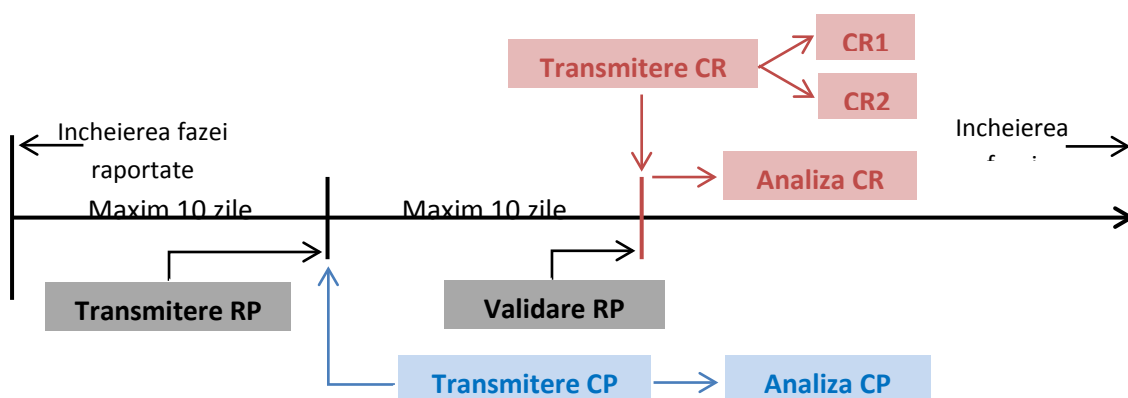
INCDIE ICPE CA	PROCEDURA: SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM	COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDITIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 4 / 9
-----------------------	--	--

Pe toata durata proiectului, organizatia de cercetare, *beneficiarul finantarii publice nerambursabile*, trebuie sa respecte statutul de organizatie de cercetare asa cum este definit in cadrul comunitar de ajutor de stat de CDI. Tot activitati de natura non-economica sunt si colaborarile efective pe activitati de cercetare cu parteneri intreprinderi din categoria activitati de tip D, in conformitate cu cadrul comunitar de ajutor de stat de CDI. Astfel si activitatile de tip D se vor reflecta din punct de vedere financiar ca activitati non-economice. Activitatile de cercetare sunt desfasurate prin colaborare efectiva, intre cele doua parti independente (sau mai multe), daca cele doua parti urmaresc un obiectiv comun, definesc impreuna domeniul de aplicare al proiectului, participa la conceperea si punerea in aplicare a activitatilor si isi impart riscurile financiare, tehnologice, stiintifice si de alta natura, precum si rezultatele proiectului. Printr-un astfel de proiect organizatia de cercetare este interesata in a-si proba solutiile pe componente fizice realizate de intreprinderi, care la randul lor testeaza, verifica si ajusteaza aceste solutii.

Diagrama raportare-timp

Unitatea de timp pentru desfasurarea etapelor proiectului specificat este in general de 3 luni de zile incepand cu data semnarii contractului, adica 09.09.2016.

In acest interval de timp de trei luni se desfasoara activitati in concordanta cu *Planul de activitati* continut in *Cererea de Finantare* aprobata. Aceasta perioada se finalizeaza cu intocmirea unui Raport de progres (cu anexe/documente insotitoare) si cu o Cerere de rambursare a cheltuielilor justificate in acea perioada (cu documente insotitoare) si dupa caz cu Cererea de Prefinantare/Cerere de plata, de asemenea cu documente justificative. Succesiunea acestor actiuni este aratata in figura de mai jos. Documentele de raportare mentionate mai sus se vor transmite *Organismului Intermediar* in termen de maxim 10 zile de la data incheierii fazei respective.



RP – Raport de Progres; CP – Cererea de Prefinantare; CR1 – Cererea de Rambursare aferenta prefinantarii;
 CR2 – Cererea de Rambursare.

Fig. 1. Diagrama raportare-timp

<p>INCDIE ICPE CA</p>	<p>PROCEDURA:</p> <p>SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM</p>	<p>COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDITIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 5 / 9</p>
------------------------------	---	---

Aceasta actiune urmareste sa incurajeze interactiunea institutiilor de invatamant superior si de CD cu mediul de afaceri, prin finantarea accesului intreprinderilor la expertiza extinsa si la facilitatile organizatiilor de cercetare in scopul comercializarii rezultatelor de cercetare catre intreprinderile care isi dezvolta afaceri cerute de piata.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Procedura = totalitatea pasilor ce trebuie urmati (algoritmul), metodelor de lucru stabilite si regulilor de aplicat, in vederea executarii activitatii, atributiei sau sarcinii.

Procedura trebuie inteleasa ca un set de instructiuni scrise care fundamenteaza o actiune sau activitate repetitiva din institutia publica. *Manualul de proceduri* cuprinde mai multe proceduri care se aplica aceluasi domeniu de activitate. Daca o procedura prezinta pasii ce trebuie urmati intr-o activitate repetitiva, un manual de proceduri trebuie sa ofere imaginea unitara a unui intreg domeniu de activitate.

Elaborarea si implementarea procedurilor reprezinta o parte integrata a unui sistem al calitatii de succes, deoarece confera angajatilor informatii utile pentru activitatea zilnica si faciliteaza realizarea obiectivelor.

Foarte important este faptul ca, desi managerul entitatii/proiectului este cel care initiaza elaborarea unei proceduri, scopul acesteia trebuie sa fie crearea unui document care sa fie usor de citit (sa nu contina elemente din limbajul de lemn), inteligibil si util tuturor celor care il aplica. De asemenea, o procedura foarte bine formulata va fi un esec, daca aceasta nu este si aplicata in practica.

O procedura nu este un alt element de birocratizare excesiva, ci, contrar acestei afirmatii, este un instrument care faciliteaza realizarea activitatilor uzuale cat mai rapid, corect si eficient posibil („red-tape” „smart-tape”).

„**Red-tape**” este utilizat in sens peiorativ pentru caracterizarea unei situatii cu reglementari excesive sau conformitati rigide fata de reguli oficiale, adesea sinonim cu birocratie excesiva; in dorinta de a diminua efectele „red-tape” a luat nastere „**smart-tape**”, reprezentand initiativele si actiunile pentru imbunatatirea eficientei in relatia administratiei publice cu cetatenii si agentii economici (sinonim cu „simplificare administrativa”).

INCDIE ICPE CA	PROCEDURA: SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM	COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDITIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 6 / 9
----------------	--	---

Acceptiuni ale termenului

a. norme metodologice = instructiuni ale institutiei publice pentru punerea in aplicare a unor reglementari de rang superior;

b. metode de lucru si proceduri formalizate sunt specifice fiecarei institutii si constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului „Proceduri”.

Pentru ca procedurile sa reprezinte instrumente eficiente, trebuie sa indeplineasca un numar de conditii esentiale: adica sa fie:

- aduse la cunostinta executantilor, disponibile si accesibile managerului, salariatilor, precum si tertilor;
- bine intelese si bine aplicate;
- sa nu fie redundante.
- scrise si formalizate pentru fiecare activitate principala in parte;
- simple si specific;
- actualizate in mod permanent;

Procedurile se clasifica in doua categorii:

a. Procedura de sistem = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor compartimentelor dintr-o entitate, numite si „proceduri generale”. Nu se considera *de sistem* acele proceduri care presupun doar o implicare limitata a directiilor de specialitate.

b. Procedura operationala = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente. Mai sunt cunoscute si sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.

Abrevieri:

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PL	Procedură de lucru
2.	PS	Procedură de sistem
3.	PO	Procedura operațională
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	E	Executare

INCDIE ICPE CA	PROCEDURA: SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM	COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDITIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 7 / 9
----------------	--	--

8. Descrierea procedurii

Indicatori de control ai Procedurii

Pentru punerea in aplicare efectiva a procedurii s-au luat in considerare **indicatori de ordin tehnic si indicatori de ordin administrativ/financiar.**

Indicatorii de ordin tehnic au fost selectati in conformitate cu obiectivele Proiectului *SITEM* asa cum sunt prezentarile de mai sus, si anume in raport cu activitatile de tip **D** prezentate in *Cererea de finantare* aprobata, a proiectului.

In principal activitatile de tip **D** urmaresc sa proiecteze si sa execute un model experimental de incinta ecranata dupa conceptia specialistilor INCDIE ICPE-CA, ceea ce face obiectul unei *Cereri de brevet* de inventie inregistrata la OSIM (A/00145 – 02.03.2018).

Incinta astfel conceputa foloseste in principal materiale si dispozitive care se regasesc in Portofoliul de produse ale unor firme recunoscute pe plan mondial ca fiind “lider” in domeniul materialelor pentru ecranare electromagnetica. De asemenea se va folosi si un nou tip de material/subansamblu care, de asemenea, face obiectul unei *Cereri de brevet* de inventie inregistrata la OSIM (A/00323 – 29.05.2017).

Rezulta ca partenerii (intreprinderile) care vor colabora cu INCDIE ICPE-CA in cadrul activitatilor de cercetare (contracte subsidiare de tip *D*) trebuie sa aiba expertiza in domeniile ELECTRODINAMICA – RADIOFRECVENTA – COMPATIBILITATE ELECTROMAGNETICA.

Intreprinderile partenere in cadrul contractelor subsidiare de tip *D* trebuie:

1. Sa faca dovada ca au in domeniile de activitate CERCETAREA.
2. Sa faca dovada expertizei in unul din domeniile:
 - **Compatibilitate electromagnetica/ecranare electromagnetica;**
 - **Radiofrecventa; radiatie electromagnetica; antene;**
 - **Proiectare mecanica – constructii usoare dedicate ecranarii electrolmagnetice;**
 - **Perturbatii conduse – transmisii de date;**
 - **Simulare – soft-uri specializate pentru inalta frecventa (ex. ANSYS, COMSOL).**

Criteriai administrativ-financiare

De asemenea intreprinderile partenere trebuie sa se supuna verificarilor de ordin administrativ-financiar, asa cum sunt cele prezentate in ANEXA la prezenta Procedura.

INCDIE ICPE CA	<p style="text-align: center;">PROCEDURA:</p> <p style="text-align: center;">SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM</p>	<p>COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDITIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 8 / 9</p>
----------------	---	--

Etapele prevazute in actuala procedura pentru selectia intreprinderilor in vederea participarii la activitati/contracte de tip *D* aferente proiectului POC-G SITEM sunt:

- postarea procedurii pe site-ul INCDIE ICPE-CA la sectiunea *Proiecte POC-G*;
- anunt in presa in doua cotidiane de circulatie privind lansarea competitiei pentru accesul la activitati/contracte de tip *D*;
- primirea scrisorilor de intentie din partea intreprinderilor pentru participarea la aceste activitati;
- trimiterea la INCDIE ICE-CA a dosarelor care probeaza expertiza tehnico-stiintifica a intreprinderilor in domeniile specificate mai sus (contracte derulate in ultimii 5 ani pe tematica respectiva cu realizari concrete fie in domeniul *aplicativ*, fie in domeniul *cercetare*) pana la data comunicata in anuntul din presa;
- workshop organizat de INCDIE ICPE-CA pentru lansarea activitatilor/proiectelor de tip *D* aferente POC-G SITEM;
- comunicarea rezultatelor selectiei realizate de comisia INCDIE ICPE-CA.

Etapa corespunzatoare indeplinirii conditiilor administrativ financiare conform anexei la prezenta procedura este ulterioara etapelor prezentate mai sus si nu depinde de evaluarea tehnico-stiintifica. Intreprinderile candidate isi asuma responsabilitatea pentru indeplinirea acestor criterii astfel incat in caz de neindeplinire exista riscul nesemnarii contractelor subsidiare prezentate spre aprobare la MCI/OI.

9. Responsabilitati și raspunderi in derularea activitatii

- Intreprinderile care solicita participarea in cadrul activitatilor de tip *D* ale proiectului SITEM, in conformitate cu cele de mai sus - activitati de cercetare industriala si dezvoltare experimentala
 - isi asuma responsabilitatea corectitudinii si veridicitatii declaratiilor, atat pentru cele privind expertiza tehnico-stiintifica cat si pentru cele privind criteriile si conditiile administrativ - financiare asa cum sunt ele prezentate in **Anexa** la prezenta procedura.
- INCDIE ICPE-CA isi asuma responsabilitatea pentru:
 - comunicarea prin toate mijloacele de care dispune/solicitate a tuturor aspectelor tehnico-stiintifice ale activitatilor de tip *D*, proiect *SITEM*, precum si a tuturor informatiilor detinute privind criteriile si formularele administrativ financiare care fac parte din contractele subsidiare.
 - selectia obiectiva, corecta si nediscriminatorie a intreprinderilor care solicita participarea in cadrul contractelor de tip *D*, in limita sumelor si ale obiectivelor prevazute in cererea de finantare aprobata.

INCDIE ICPE CA	PROCEDURA: SELECTIA INTREPRINDERILOR LA ACTIVITATI DE TIP D AFERENTE PROIECT POC-G, SITEM	COD DOCUMENT: PL-POC G-SITEM 01 EDIȚIA 1 REVIZIA 0 Pag. nr. 9 / 9
-----------------------	--	--

10. Anexe, înregistrari, arhivari

Toate documentele trimise de întreprinderi în vederea selecției în conformitate cu prezenta procedură vor fi indexate și păstrate corespunzător, iar procesele verbale ale Comisiei de selecție vor fi păstrate și vor putea fi accesate la cerere

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagină de gardă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/9
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/9
4	Scopul procedurii	2/9
5	Domeniul de aplicare	2/9
6	Documente de referință	2-5/9
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5-6/9
8	Descrierea procedurii	7-8/9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8/9
10	Anexe, înregistrari, arhivari	9/9
11	Cuprins	9/9