



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 2

CAIET DE SARCINI și FISA DE DATE

pentru

FURNIZARE SERVICII DE EXPERT CONTABIL

Cod CPV 79210000-9

TITLUL PROIECTULUI

“RURALINVEST-IMPREUNA PENTRU O SANSA LA OCUPARE”

NUMARUL CONTRACTULUI DE FINANTARE

POSDRU/135/5.2/S/130594



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

A. Fisa de date

Oferta se va depune la Secretariatul Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Inginerie Electrica ICPE-CA din Bucuresti, Splaiul Unirii nr 313, sector 3, CP 030138, corp J, etaj 3, intr-un plic inchis cu mentiunea „ Pentru INC DIE ICPE-CA – Oferta pentru achizitia de servicii de expert contabil proiect POSDRU / 135/ 5.2 / S / 130594 prin procedura de cumparare directa”.

Plicul se va depune la secretariatul INC DIE ICPE-CA pana cel mai tarziu 06.05.2014, ora 14,00.

Persoana de contact: Responsabil achizitii sing. Marlen Ghita telefon 0213468297 interior 322, fax 0213468299 , e-mail: office@icpe-ca.ro sau marlen.ghita@icpe-ca.ro.

Fisa de date si caietul de sarcini se regasesc si pe site-ul www.icpe-ca.ro la Achizitii.

Ofertantul va depune cu titlu de „propunere tehnica”, respectiv „propunere financiara” si documentele solicitate mai jos:

- Oferta tehnico-economica;
- Curriculum Vitae in format EUROPASS datat si semnat in original de expertul contabil propus de catre firma ofertanta;
- Diploma universitara de licenta- copie conform cu originalul, semnata si stampilata;
- Certificate/Diplome care atesta specializarea in domeniul contabilitatii- copie conform cu originalul, semnata si stampilata;
- Certificatul de atestare a calitatii de expert contabil activ emis de catre CECCAR din Romania valabil, copie conform cu originalul, semnata si stampilata;
- Persoanele juridice vor prezenta certificat de inregistrare – C.U.I., certificat eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie conformă cu originalul, semnată și ștampilată, se poate prezenta si certificat constatator emis de ONRC in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa;
- Persoanele fizice autorizate vor prezenta autorizația – copie conformă cu originalul, semnată și ștampilată;
- Declaratie pe propria raspundere a ofertantului din care sa rezulte ca nu a fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Comisia de Etica, Comisia superioara de disciplina sau de catre Comisiile de disciplina ale filialelor apartinand CECCAR- declaratia va fi data de expertul contabil persoana fizica autorizata sau de catre persoana juridica (pentru ea si pentru expertul contabil nominalizat, dupa caz)- in original.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

B. Caiet de sarcini

1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile minime in vederea participarii la procedura de achizitie a serviciilor de expert contabil si cuprinde ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, in conditiile in care criteriul de evaluare a ofertelor este "pretul cel mai scazut".

2. Obiectivul procedurii de achizitie

Achizitie publica de servicii de expert contabil pentru implementarea proiectului ***"RURALINVEST-IMPREUNA PENTRU O SANSA LA OCUPARE!"*** POSDRU/135/5.2/S/130594 incepand cu aprilie 2014 pe o durata de maximum 22 luni.

3. Achizitor INCDIE ICPE-CA

4. Surse de finantare

POSDRU/135/5.2/S/130594 Cod SIMS 51064 : ***"RURALINVEST-IMPREUNA PENTRU O SANSA LA OCUPARE"*** numar de inregistrare OIRPOSDRU Nord – Est 4930/03.04.2014, Finantare nerambursabila din Fonduri Structurale - Fondul Social European POS DRU 2007-2013.

5. Procedura achizitiei publice

CUMPARARE DIRECTA conform OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Calendarul de desfasurare al procedurii

- a) Depunerea ofertelor de catre operatorii economici;
- b) Termenul limita de depunere a ofertelor 06.05.2014, ora 14,00
- c) Deschiderea ofertelor si intocmirea procesului verbal de deschidere 06.05.2014, ora 14,30
- d) Intocmirea raportului de atribuire;
- e) Comunicarile rezultatului catre ofertanti- max. 3 zile de la data intocmirii raportului de atribuire;
- f) Contestatii cel mult 2 zile de la luarea la cunostinta a rezultatului aplicarii procedurii;
- g) Incheierea contractului – dupa perioada legala de depunere a contestatiilor.

7. Depunerea ofertelor:

Oferta va cuprinde urmatoarele documente:

1. Documentele solicitate in prezentul caiet de sarcini;
2. Oferta tehnica;
3. Oferta financiara care trebuie sa contina in mod obligatoriu devizul valorii economice solicitate pentru oferta.

8. Specificatii tehnice

Cerinte minime pentru servicii de expert contabil:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Ofertele care nu indeplinesc cumulativ cerințele minime privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos vor fi considerate necorespunzătoare.

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Perioada totală de implementare a proiectului, respectiv începând cu aprilie 2014 pe o durată de maximum 22 luni.

Numărul de cereri de rambursare și sau plată aferente celor maximum 22 de luni.

Expertul contabil va asigura certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare și cererile de plată, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare și cererile de plată.

Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi verificate de către expertul contabil în condițiile legii, care va semna, va parafa și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

Pentru certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare și cererile de plată, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare și cererile de plată, evidența cheltuielilor generată de aplicația ActionWeb va fi stampilată și semnată de către expertul contabil.

Expertul contabil va asigura serviciile aferente contractului de finanțare. Expertul contabil va verifica dacă Cererile de rambursare/plată a cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial sau după adendum-uri).

Pretul oferit va fi pentru toată perioada și se vor face mențiuni la TVA-ul aferent.

Plata serviciilor se va efectua în tranșe corespunzătoare cererilor de rambursare și sau plată. Modalitatea de plată va fi stipulată în contractul de servicii încheiat între beneficiar și prestator.

Expertul contabil verifică evidența contabilă a proiectului care se va realiza analitic și distinct, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale și instrucțiunile AMPOSDRU.

Beneficiarul și partenerii săi vor furniza acces liber și total prestatorului la toate informațiile, documentele contabile și înregistrările pe care expertul le consideră necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor din acest contract.

Informațiile, atât cele financiare cât și non-financiare, care sunt supuse verificării / certificării / înregistrării de către expertul contabil, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către beneficiar în cererea de rambursare a cheltuielilor. Evidența contabilă analitică va fi ținută la sediul beneficiarului.

Sarcini specifice îndeplinite de expertul contabil:

- Prestatorul se obligă să realizeze obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată și modificată, a legislației europene referitoare la fondurile structurale, a Instrucțiunilor și recomandărilor AMPOSDRU în vigoare, cu respectarea Codului Etic Național al Profesioniștilor Contabili elaborat de CECCAR.

- Verifică dacă beneficiarul a deschis contul/conturile de proiect.
 - Verifică dacă și Partenerii proiectului au analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiilor aferente proiectului.
 - Verifică faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.
 - Lista indicativă a tipurilor și naturii probelor pe care prestatorul le poate găsi, adesea la verificarea cheltuielilor și pe care trebuie să le certifice, include:
 - înregistrări contabile în format electronic, din sistemul contabil al beneficiarului și anume: registrul jurnal, registrele contabile ale activelor fixe și alte informații contabile relevante,
 - dovada prestării serviciilor precum rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și stagii de pregătire,
 - dovada primirii bunurilor precum documente de achiziții de la furnizori și recepțiile din partea beneficiarului,
 - dovada plății precum extrase bancare, înștiințări de plată, etc.
 - Justificarea cheltuielilor cu carburanții, o listă centralizatoare a distanțelor acoperite și încadrarea în consumul maxim stabilit, prețul carburanților și costurile de întreținere,
 - Registrele privind plățile salariale ale personalului și contractele individuale de muncă cu actele adiționale aferente, statul de plată și fișele de pontaj.
 - Verifică analitic toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de Rambursare a Cheltuielilor.
 - Verifică dacă Cererile de Rambursare a Cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial sau după adendum-uri),
 - dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare,
 - dacă suma totală solicitată la plată nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli.
 - Va atașa la fiecare cerere de rambursare/plata a cheltuielilor intermediare/ finale transmise de beneficiar la AMPOSDRU o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR în acel moment.
 - Verifică eligibilitatea costurilor în raport cu termenele și condițiile contractului de finanțare.
- Prestatorul verifică dacă aceste costuri sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii, dacă au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii.
- Verifică dacă costurile directe sunt cuprinse în bugetul contractului, au fost asumate de beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a acțiunii, sunt înregistrate în conturile analitice distincte ale beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.
 - Verifică costurile neeligibile dacă sunt cele descrise în Condițiile Generale și Speciale din Contractul de Finanțare, coroborat cu prevederile HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de ordinul comun MMFPS și MFP NR. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, de clauzele contractului de finanțare și alte dispoziții legale aplicabile.
 - Verifică ca toate cheltuielile să fie înregistrate și evidențiate adecvat în sistemul contabil al beneficiarului și în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor, având la bază documentele justificative corect întocmite cu respectarea Legii nr. 82/1991 modificată și republicată.
 - Verifică documentele originale pe baza cărora sau făcut înregistrările în contabilitatea beneficiarului și le ștampilează cu ștampila proiectului, în vederea evitării dublei finanțări.
 - Certifică corectitudinea și realitatea înregistrărilor din rapoartele privind cererile de plată TVA sau alte rapoarte cerute de implementator, aferente proiectului.
 - Are obligația să aducă la cunoștința biroului financiar-contabil orice omisiune sau orice altă iregularitate identificată și care ar putea avea un impact financiar asupra proiectului.
 - Va elibera o atestare în conformitate Ghidul de aplicare, emis de CECCAR ediția a III-a

revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și va semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare.

- Prestatorul are obligația să verifice documentele în original la sediul beneficiarului. Documentele în copie solicitate de expert pentru dosarul firmei, vor fi multiplicare de către un angajat al beneficiarului.
- Prestatorul va fi găsit exclusiv răspunzător față de Beneficiar pentru eventualele erori contabile și fiscale care au drept consecință prejudicii și de rezolvarea acțiunilor corective/preventive inițiate pentru activitățile specifice în urma verificărilor efectuate în cadrul organizației și aferente proiectului.

Eventualele sume ce urmează a fi plătite cu titlu de despăgubire nu pot depăși suma maximă a onorariului primit în baza contractului.

Expertul contabil va verifica și documentele contabile ale partenerilor, primite în copie conformă cu originalul și traduse, precum și notele contabile analitice la proiect.

Prestatorul este obligat să sprijine operativ Achizitorul de fiecare dată când din datele și informațiile solicitate de către AMPOSDRU sau OI responsabil se impune necesitatea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale Proiectelor și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectelor finanțate din POSDRU.

Lista indicativă a tipurilor și a documentelor ce vor fi utilizate sunt prezentate orientativ în Manualul Operațional al Beneficiarilor care conține recomandări specifice privind înregistrările contabile.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, expertul contabil va colabora cu auditorul financiar al Proiectului și cu alte persoane implicate în contabilitatea beneficiarului și / sau a partenerilor.

Alte informații:

Având în vedere sursele de finanțare ale contractului de achiziție, prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează contractul de finanțare al proiectului POSDRU/135/5.2/S/130594 ca singura bază a acestei proceduri de atribuire.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

9. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicita o perioada de valabilitate a ofertei de 30 de zile.

10. Valoarea estimata pentru serviciul de expert contabil este de maxim 28225 lei la care se adauga TVA, ceea ce reprezinta 6498 euro (fara TVA) la cursul BNR din iunie 2013: 1 euro =4,3438 lei.

11. Modalitati de plata

Plata serviciilor se va efectua in transe corespunzatoare cererilor de rambursare si sau plata. Modalitatea de plata va fi stipulata in contractul de servicii incheiat intre beneficiar si prestator.

12. Precizari finale

Ofertantul declarat castigator dupa finalizarea evaluarii va incheia contractul de servicii cu autoritatea contractanta.Oferta pe baza careia ofertantul a fost declarat castigator devine parte integranta a contractului de servicii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Comisia de evaluare va deschide ofertele la data specificata in documentatie, indiferent daca ofertantul/ofertantii este/sunt prezent/prezenti sau nu.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau a respinge orice oferta sau toate ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire.

In termen de maxim 3 zile de la data stabilirii ofertei castigatoare, autoritatea contractanta va aduce la cunostinta ofertantilor rezultatul pentru atribuirea contractului de servicii.

Ofertantul castigator se va prezenta la sediul autoritatii contractante pentru incheierea contractului dupa perioada stabilita pentru depunerea de contestatii. Respectarea instructiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toti operatorii economici care au depus oferta.

In contractul de servicii de expert contabil sunt cuprinse in detaliu toate obligatiile ce revin atat achizitorului cat si prestatorului precum si alte clauze cu relevanta in executarea contractului.

Pentru informatii sau clarificari, persoane de contact :

Gabriela Iosif telefon 0752019952

Marlen Ghita 0758244036

Manager proiect,

Gabriela Iosif

Responsabil financiar,

Silvia Dobrin

Consilier Juridic,

Mariana Lungu

Achizitii publice,

Marlen Ghita