



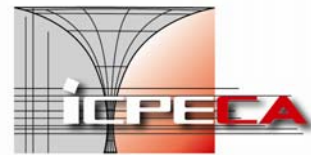
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
PENTRU INGINERIE ELECTRICĂ INCIE ICPE-CA



Nr. Registrul Comerțului
J40/3800/2001
Cod Fiscal RO 13827850
Capital Social: 381.108 Lei
Trezorerie M.B.:
RO24TREZ7005069XXX002740

Cont : ROL
RO52RNCB0076029424690001
BCR SMB
Splaiul Unirii nr. 313, sector 3
București, 030138, România

Email: office@icpe-ca.ro
www.icpe-ca.ro
Tel: +4021.346.7231
+4021.346.8297
Fax: +4021.346.8299



APROBAT
Director General,
Prof.dr. Wilhelm KAPPEL

Caiet de sarcini

SERVICII DE REUNIUNI SI CONFERINTE ORGANIZATE LA HOTEL

CPV 55120000-7

Proiect cofinanțat prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Programul de Colaborare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013, Axa Prioritară 3 – “Dezvoltare Economică și Socială-Dezvoltarea economică și coeziunea socială prin identificarea și consolidarea în comun a avantajelor comparabile ale zonei”, Domeniul major de intervenție 2 – “Cooperarea în domeniul dezvoltării resurselor umane-dezvoltarea în comun a aptitudinilor și cunoștințelor.”

Cod CPV: **55120000-7** (Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel)

Procedura de atribuire: **CERERE DE OFERTA**

Criteriul aplicat: **Pretul cel mai scăzut**

Director proiect,
Dr. Ing. Chim. Gimi RIMBU

CAIET DE SARCINI
ACHIZITIE PUBLICA „SERVICII”

SERVICII DE REUNIUNI SI CONFERINTE ORGANIZATE LA HOTEL –
COD CPV 55120000-7

Cerintele precizate in Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

I. Informatii generale relevante despre Proiect

Obiectivul general al Proiectului este reunirea specialistilor de inalta tinuta stiintifica din România si Bulgaria in vederea dezvoltarii in comun a unor planuri de invatamant si programe pentru punerea in practica a unor cursuri de specializare cu scopul de a perfectiona cunostintele si abilitatile resurselor umane din randul tinerilor, in domeniul tehnologiilor privind energia regenerabila.

Obiectivele specifice ale Proiectului, care vor contribui la atingerea obiectivului general sunt:

- stimularea cooperarii institutionale in vederea depasirii barierelor fizice si socio-culturale;
- dezvoltarea integrala si sustenabila a resurselor umane tinere, asigurarea de avantaje si sanse egale pentru obtinerea unui loc de muncă, precum si schimbul de resurse umane calificate si bune practici care sa conduca la dezvoltarea socio-economica durabila si pe termen lung

Activitatile Proiectului includ:

- dezvoltarea unei abordari transfrontaliere in tratarea somajului structural si identificarea nevoilor si oportunitatile de angajare de specialisti in domeniul energiilor regenerabile;
- identificarea si stabilirea de retele in zona transfrontaliera, incheiate intre institutiile care opereaza pe piata tehnologiilor avand la baza energia regenerabila, cu scopul de a furniza si disemina informatii specifice domeniului;
- monitorizarea in comun a pietii fortei de munca specializate in domeniul energiilor regenerabile si elaborarea unor baze de date comune pentru crearea oportunitatilor de angajare;
- realizarea unui sistem informational electronic (website) la care sa aiba acces publicul larg, in vederea realizarii schimburilor de experienta si a bunelor practici referitoare la piata locurilor de muncă din domeniul energiilor regenerabile;
- sustinerea unor cursuri de specializare de interes transfrontalier, elaborate prin folosirea in comun a bazei educationale si de cercetare-dezvoltare, cu scopul declarat de a dezvolta cunostintele si abilitatile aplicative ale resurselor umane tinere in vederea stimulării angajării pe piata transfrontaliera a tehnologiilor din domeniul energiilor regenerabile;
- elaborarea in comun si organizarea unor cursuri de specializare in domeniul energiilor regenerabile, avand ca beneficiari scolile profesionale din acele sectoare in care a fost identificata lipsa competentelor specifice pe piata fortei de munca;

- crearea unei rețele dedicate transferului de cunoștințe și bune practici, de natură să dezvolte abilitățile resurselor umane tinere, necesare în vederea stimulării angajărilor pe piața muncii din domeniul tehnologiilor care exploatează energiile regenerabile;
- dezvoltarea unor cursuri și planuri de învățământ comune, prin stimularea transferului informațional și dezvoltarea unor cursuri de specializare armonizate la nivel regional, prin cooperare transfrontalieră între instituțiile de învățământ superior implicate în proiect.

Grupurile țintă vizate de Proiect sunt:

- resursa umană tânără din zona transfrontalieră (16 – 35 ani);
- IMM-uri care activează în domeniul tehnologiilor care exploatează energiile regenerabile
- reprezentanți ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar;
- reprezentanți ai autorităților publice locale.

II. Obiectul achiziției

Achiziția publică pentru servicii în vederea organizării unei conferințe de diseminare a rezultatelor proiectului:

COD CPV 55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

III. Scopul achiziției de servicii pentru organizare evenimente:

Achiziția publică a serviciilor sus-amintite este necesară pentru:

Organizarea unei conferințe pentru diseminarea informațiilor privind îndeplinirea obiectivelor asumate în proiectul „*Romanian - Bulgarian joint cooperation for a long-term and sustainable development of the young human resources in the field of the renewable energy technologies, in order to overcome the socio-cultural barrier and to open common opportunities for getting a job and their employment along the cross - border area*”, cod MIS-ETC CODE 222, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2007-2013.

Conferința trebuie să permită participarea din partea grupurilor țintă stabilite potrivit Caietului de sarcini, să asigure o maximă vizibilitate Proiectului derulat cu fonduri FEDR și naționale, precum și să asigure diseminarea rezultatelor obținute.

Grupurile țintă ale conferinței:

- resursa umană tânără din zona transfrontalieră (16 – 35 ani);
- IMM-uri care activează în domeniul tehnologiilor care exploatează energiile regenerabile;
- reprezentanți ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar;
- reprezentanți ai autorităților publice locale.

Durata evenimentului: 2 zile (28 -29 noiembrie 2012)

IV. Specificații tehnice obligatorii

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții pot oferi servicii cu caracteristici superioare celor specificate.

V. Oferta tehnica

Descrierea conferintei:

Autoritatea Contractanta isi propune sa asigure:

- participarea a cel puțin 150 de persoane din grupurile tinta. Dintre acestia, cel puțin 15 persoane vor fi invitati calitate de lectori;
- interpretarea simultana romana-bulgara, prin intermediul a minimum 2 traducatori, asigurand echipamentul necesar in acest scop;
- conceperea si trimiterea invitatiilor;
- obtinerea, din partea invitatilor, a confirmarilor de participare cu cel puțin 5 zile inainte de sustinerea conferintei;
- post-eveniment, va trimite scrisori de multumire participantilor, in romana / bulgara.

Calendar orientativ al evenimentului si locatia:

Perioada de desfășurare a conferintei: 28-29 noiembrie 2012; Locatia Municipiul Constanta

VI. Specificatii tehnice – cerinte minime obligatorii pentru ofertanti

Caracteristicile specificate in caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii. Ofertantii pot oferi servicii cu caracteristici superioare celor specificate.

Serviciile minime eligibile asigurate de ofertantul prestator pentru organizarea workshop-ului includ:

- **transport pentru 15 persoane** (lectorii invitati), cu avionul / trenul / autocarul / autoturismul etc., pe ruta: Bulgaria (orice locatie in functie de solicitare) – Bucuresti – Constanta (locatia evenimentului) – Bucuresti – Bulgaria (orice locatie in functie de solicitare); conditiile de transport vor fi discutate si supuse aprobarii de catre Autoritatea Contractanta; Prestatorul va avea in vedere limitele legale ale chetuielilor de transport pentru participantii la manifestari/conferinte, astfel cum sunt acestea reglementate de Hotararea de Guvern nr. 1860/2006 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in cadrul localitatii, in interesul serviciului;
- **cazare 15 persoane** (lectorii invitati), la hotel 3* cu mic dejun inclus, la Constanta; durata cazarii: 3 nopti in zilele de 27, 28 si 29 noiembrie 2012; regim single; aceeasi locatie cu sala de desfasurare a evenimentului; conditiile de cazare vor fi discutate si supuse aprobarii de catre Autoritatea Contractanta; Prestatorul va mai efectua rezervarea pentru cazare in acelasi hotel, in conditii similare, pentru alte 20 persoane (participanti la eveniment); Prestatorul va asigura cazare conform necesitatilor, in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante. Standardul de cazare va fi de minim trei stele cu mic dejun inclus.
- **servicii catering** pentru 150 persoane/zi x 2 zile (serviciul de catering va fi discutat si supus aprobarii de Autoritatea Contractanta), incluzand:

- ✓ cate doua pauze de cafea in fiecare din zilele de desfasurare a conferintei: 28 si 29 noiembrie; pentru fiecare pauza de cafea se va asigura: cafea, ceai, produse de patiserie, apa plata/apa minerala, racoritoare; produsele trebuie sa fie suficiente pentru numarul de participanti;
- ✓ cate un pranz (bufet suedez) pentru 150 persoane/zi in zilele de 28 si 29 noiembrie; masa oferita va avea cel putin trei feluri principale, antreuri si prajituri, apa plata si apa minerala;
- ✓ o masa de seara pentru 40 persoane in seara de 27 noiembrie; masa oferita va avea cel putin trei feluri principale, antreuri si prajituri, apa plata, apa minerala si bautura alcoolica - vin;
- ✓ cate o masa de seara pentru 100 persoane/zi in zilele de 28 si 29 noiembrie; masa oferita va avea cel putin trei feluri principale, antreuri si prajituri, apa plata, apa minerala si bautura alcoolica - vin;

➤ **inchiriere si amenajare sala pentru desfasurarea evenimentului (sala de conferinte), in zilele de 28 si 29 noiembrie 2012. Prestatorul trebuie sa asigure urmatoarele cerinte:**

- ✓ sala sa fie in acelasi hotel in care se face cazarea;
- ✓ va asigura mobilierul necesar bunei desfasurari a conferintei pentru a putea gazdui minim 150 participanti in conditii bune fara a fi aglomerat; asezarea mobilierului in salile de conferinte va fi agreata impreuna cu Autoritatea Contractanta in timp util; tot mobilierul, echipamentele si alte bunuri vor fi instalate si vor fi functionale in sala de conferinta cu suficient timp inainte de inceperea fiecarei conferinte;
- ✓ sala sa fie prevazuta cu instalatie de aer conditionat, sonorizare corespunzatoare si conexiune la internet, sa aiba proiector si ecran de proiectie, flip chart pe stativ cu hartie suficienta si markere;
- ✓ va asigura semnalizarea corespunzatoare a evenimentului, cu roll-upuri, bannere, comunicate de presa si afise;
- ✓ va asigura pe perioada evenimentului, 28 si 29 noiembrie, incepand cu ora 08.30, in imediata apropiere a salii de conferinte, un punct de intampinare a participantilor, dotat corespunzator (cel putin 6 mese si scaune), unde se va asigura inregistrarea participantilor si distribuirea materialelor conferintei (mape de eveniment);
- ✓ va asigura realizarea unei baze de date cu persoanele participante la conferinta, carora li s-au distribuit mapele de eveniment, care sa cuprinda: (i) numele, (ii) institutia, (iii) functia, (iv) datele de contact (mobil, fax, e-mail), in raport de lista participantilor si va preda Autoritatii Contractante originalului listei participantilor, purtand semnatura acestora;
- ✓ va pune la dispozitie „calareti” pentru vorbitori, in varianta bilingva;
- ✓ va asigura facilitati pentru fotocopiere pentru echipa Autoritatii Contractante pentru situatii speciale / de urgenta; astfel, in afara a cel putin o multifunctionala, Prestatorul va trebui sa asigure hartia si cartusele in cantitatile necesare pentru copiere;
- ✓ va asigura personalul propriu pe toata perioada pregatirii si desfasurarii evenimentului, ce nu poate fi mai mic de 3 persoane, in vederea derularii in bune conditii a evenimentului, dintre care 1 persoana va fi permanent in sala;

- ✓ va asigura realizarea de fotografii si inregistrarea audio-video a evenimentului; Prestatorul trebuie sa asigure un numar minim de 100 fotografii, de o calitate si rezolutie optime pentru print (minim 600 dpi), care sa poata fi folosite ulterior in materialele de promovare a proiectului; va edita filmul evenimentului pe un volum digital pe format DVD (brut), cu rezolutie compatibila transmisiunilor TV, cu o durata de maxim 25 de minute, cu sunetul international (original al fiecarui vorbitor) si subtitrare in romana si bulgara, care va fi predat Autoritatii Contractante, atasat la raportul de eveniment, la cel mult doua saptamani dupa eveniment;
 - ✓ va realiza si va preda Autoritatii Contractante un raport de eveniment care va cuprinde: (i) toate activitatile desfasurate, respectiv serviciile prestate (ii) modul de desfasurare a evenimentului, (iii) prezentarea gradului de satisfactie a participantilor, (iv) recomandari privind eficientizarea unor astfel de evenimente de viitor, (v) fotografii din cadrul evenimentului, (vi) filmul evenimentului, precum si (vii) o minuta a evenimentului; Raportul va fi prezentat Autoritatii Contractante spre aprobare in cel mult doua saptamani dupa eveniment;
 - ✓ va asigura colectarea delegatiilor de la participantii si avizarea lor prin obtinerea semnaturii si stampilei persoanei autorizate.
- **Realizare mape eveniment pentru promovarea proiectului**
- ✓ mapa evenimentului va fi realizata in conformitate cu manualul de identitate vizuala pentru programul de cooperare transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013, pentru 150 persoane + 10 suplimentare (pentru Autoritatea Contractanta), template-ul urmand a fi pus la dispozitie numai de Autoritatea Contractanta. Continutul unei mape va fi:
 - Mapa prezentare cu buzunar A3+;
 - Notes (coperti carton cu 50 pag pretiparite color);
 - Brosura prezentare proiect (coperti carton cu 16 pag tiparite color);
 - Program eveniment (3 coli A4 color);
 - Pix imprimat;
 - Ecuson participant.
 - ✓ pe baza listei de key-speakeri si vorbitori la conferinta, pe care o pune la dispozitie Autoritatea Contractanta, Prestatorul va obtine prezentarile vorbitorilor cu cel putin 2 zile inainte de a avea loc evenimentul, va verifica compatibilitatea acestora cu infrastructura de prezentare folosita si le va include in mapa de conferinta;
 - ✓ va asigura si coordona relatia intre mass-media, Autoritatea Contractanta si participantii pentru interviuri si va efectua serviciile de PR (organizarea evenimentului, inclusiv publicitatea conferintei si a proiectului prin comunicate media si de presa (macheta comunicatului va fi aprobata de Autoritatea Contractanta), realizand informarea a cel putin 40000 persoane in zona transfrontaliera Romania-Bulgaria; comunicatele de presa sau copii dupa acestea vor fi incluse in mapa evenimentului; Prestatorul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante materialele probatorii referitoare la numarul de persoane informate in zona transfrontaliera Romania-Bulgaria.

VII. Bugetul estimat si sursa de finatare

VII.1 Valoarea estimată: 20.000 euro cu TVA inclus

VII.2 Proiectul este finantat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2007-2013

VIII. Alcatuire propunerea tehnica, propunerea financiara

Propunerea tehnica va conține:

- o descriere detaliata a abordarii propuse pentru realizarea conferintei, inclusiv o lista a activitatilor considerate a fi necesare pentru indeplinirea obiectivelor contractului;
- **planificarea temporală** a activităților evenimentului și detalierea modului de desfășurare a acestuia, cu specificarea infrastructurii utilizate – **scenariu de desfășurare**;
- asigurarea unei echipe numeric corespunzătoare pentru organizarea în bune condiții a evenimentului și **detalierea atribuțiilor** specifice fiecărei persoane în cadrul acestui proiect, ce nu poate fi mai mica decat numarul solicitat de Autoritatea Contractanta;
- prezentarea echipei, inclusiv CV-urile (de nu mai mult de 1 pagina);
- alte propuneri pentru sustinerea Autoritatii contractante in buna organizare a conferintelor;
- propuneri privind **aspecte organizatorice** care nu au fost prevăzute Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara va conține costul cu organizarea evenimentului, defalcat pe categoriile de servicii minimale: transport, cazare, catering, inchiriere si amenajare sala, mape eveniment.

IX. Criterii de atribuire: CEL MAI MIC PRET

X. Dispozitii finale

Toate materialele utilizate/realizate in cadrul contractului vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala aplicabile in cadrul Proiectului, disponibile http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/user/file/VIM_2011.pdf;

NOTA:

Toate cerințele privind Caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii si se aplica cumulativ. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage descalificarea ofertei ca fiind NECONFORMĂ.