

Solicitari de clarificari nr 1

Intrebare:

Dorim sa stim daca evenimentul poate avea loc si in statiunea Mamaia sau doar in orasul Constanta.

Raspuns la intrebare:

Evenimentul este prevazut a se desfasura in localitatea Constanta.

Raspunsuri la solicitare de clarificari 2

Raspuns la intrebarea 1:

Transportul se asigura / deconteaza de catre ofertant in functie de solicitarea participantului la eveniment (lectorul invitat). Ofertantul are libertatea de a propune un plan de transport incluzand avionul si/sau autocarul si/sau trenul. Transportul va fi asigurat / decontat pe ruta Bulgaria (orice locatie in functie de solicitare) – Constanta (locatia evenimentului) dus si Constanta (locatia evenimentului) – Bulgaria (orice locatie in functie de solicitare) la intoarcere.

Raspuns la intrebarea 2:

Nu se impune limita maxima pentru cantitatea de vin/persoana/cina. Ramane la aprecierea ofertantului stabilirea cantitatii conform uzantelor de protocol.

Raspuns la intrebarea 3:

Aranjamentul scaunelor recomanda format teatru, astfel incat sa asigure conditii optime, fara a fi aglomerat, pentru minim 150 participanti prezenti in sala. Numarul de locuri va fi suplimentat in caz de necesitate.

Raspuns la intrebarea 4:

Fotocopiarea documentelor se va face alb-negru. Aceasta se va executa in functie de necesitati / solicitari. Nu se impune numar minim sau maxim de pagini. Specificul evenimentului nu presupune impunerea unei astfel de mentiuni.

Raspuns la intrabarea 5:

Traducerea bilingva si dotarea salii cu echipament specific (cabina si casti) vor fi asigurate de catre Autoritatea Contractanta. In ceea ce priveste asigurarea microfoanelor fixe si mobile intra in obligatiile ofertantului.

Raspuns la intrebarea 6:

Machetele materialelor sunt / vor fi realizate in conformitate cu manualul de identitate vizuala pentru programul de cooperare transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013. Machetele se vor pune la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta (AC).

- mapele sa fie in format A3+deschis, conform machetei care va fi pusa la dispozitie de catre AC ofertantului castigator;
- la notes –policromie, conform machetei care va fi pusa la dispozitie de catre AC ofertantului castigator;
- brosură se va realiza conform machetei care va fi pusa la dispozitie de catre AC ofertantului castigator; Gramajul in conformitate cu standardele specifice domeniului;
- programul eveniment este tiparit fata-verso;

Raspuns la intrebarea 7:

- Numarul persoanelor intervievate va fi in functie de solicitarea reprezentantilor media si/sau presa;
- Nu se impune numar minim de comunicate media si/sau presa. Comunicatele se vor da in scopul asigurarii promovarii evenimentului si specificului proiectului. Tinta este asigurarea numarului minim de 40000 persoane informate;
- Contorizarea atingerii tinte de 40000 persoane informate se va efectua prin raportul asupra tirajului publicatiilor si/sau raportul de audienta, semnate si stampilate de catre o autoritate competenta (ex. raport BRAT – Biroul Roman de Audit al Tirajelor);
- Materialele probatorii se vor furniza in format fizic, in original.

Intrebări la solicitări de oferte nr. 2

- 1). Care este suma maxima pe care o aveti in vedere pentru decontarea transportului celor 15 persoane?
HG nr.1860 nu ne ajuta sa stabilim valoarea decontarii transportului neștiind cu ce calatoresc invitatii dvs.si diferenta intre biletul de avion,tren sau autocar este foarte mare.Pentru oferta financiara pe care noi achizitorii o vom prezenta avem nevoie de informatii precise respectiv numar de km, mijlocul de transport ,etc. In caz contrar, asa cum este prezentat in caietul de sarcini, capitolul transport invitati da nastere la interpretari pentru participantii la licitatie si implicit criteriile de selectie (pretul cel mai mic) nu se mai poate aplica.
- 2). Pentru mesele de seara care este cantitatea de vin/persoana/cina avuta in vedere ?
- 3). Care este aranjamentul scaunelor in sala de conferinta ? Pentru a alege hotelul cu sala de conferinta potrivita ca dimensiune pentru derularea evenimentului trebuie sa cunoastem aranjamentul scaunelor.
- 4). Cate pagini aveti in vedere sa fotocopiati si daca fotocopiarea va fi alb negru sau color? Avem nevoie de aceasta informatie pentru a putea stabili valoarea acestei cheltuieli.
- 5). Sa intelegem ca Autoritatea Contractanta se ocupa de angajarea translatorilor si dotarea salii de conferinta cu echipamentele necesare acestor servicii (cabina, ceara, microfoane fixe si mobile).? In caietul de sarcini nu sunt cuprinse aceste cheltuieli la cap.VI - Specificatii tehnice - cerinte minime obligatorii pentru ofertanti - si ca urmare nici in oferta financiara.
- 6) In legatura cu materialele, va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari :
 - mapa sa fie in format deschis?
 - notes – cate culori se folosesc la pretiparire si ce se tipareste?
 - brosură – este ok,250 gr.pentru coperta 135 gr.pentru interior ?
 - program eveniment (3 coli A4 color) – fata verso?
- 7).In ceea ce priveste promovarea proiectului : *va asigura si coordona relatia intre mass-media, Autoritatea Contractanta si participantii pentru interviuri si va efectua serviciile de PR (organizarea evenimentului, inclusiv publicitatea conferintei si a proiectului prin comunicate media si de presa (macheta comunicatului va fi aprobata de Autoritatea Contractanta), realizand informarea a cel putin 40000 persoane in zona transfrontaliera Romania-Bulgaria; comunicatele de presa sau copii dupa acestea vor fi incluse in mapa evenimentului; Prestatorul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante materialele probatorii referitoare la numarul de persoane informate in zona transfrontaliera Romania-Bulgaria.*
Va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari :
 - Puteti sa ne mentionati numarul persoanelor care vor da interviu ?
 - Exista un numar minim al comunicatelor media si de presa care doriti sa apara ?
 - Va rugam sa ne specificati cum va fi contorizata informarea celor aproximativ 40 000 de persoane. Prin tirajul publicatiilor in care vor aparea comunicatele de presa (ex: extras din trafic.ro sau din google analytics) sau aveti in vedere alte modalitati?
 - Prin materiale probatorii se intelege sa va furnizam publicatiile in format fizic sau e suficient un raport cu articole scrise si denumirea publicatiilor ?

Solicitare de clarificari nr. 4

Intrebare: *De asemenea, mai avem nevoie sa stim mai multe detalii despre transport, specificatii, pentru a putea da un buget exact.*

Raspuns: Transportul se asigura / deconteaza de catre ofertant in functie de solicitarea participantului la eveniment (lectorul invitat). Ofertantul are libertatea de a propune un plan de transport incluzand avionul si/sau autocarul si/sau trenul. Transportul va fi asigurat / decontat pe ruta Bulgaria (orice locatie in functie de solicitare) – Constanta (locatia evenimentului) dus si Constanta (locatia evenimentului) – Bulgaria (orice locatie in functie de solicitare) la intoarcere.

Intrebare: *De asemenea, se specifica in documentatie ca evenimentul sa fie semnalizat cu roll-upuri, bannere, afise. Prestatorul le realizeaza sau Autoritatea Contractanta dispune de acestea deja?*

Raspuns: Prestatorul "va asigura semnalizarea corespunzatoare a evenimentului, cu roll-upuri, bannere, comunicate de presa si afise".

Toate materialele promotionale si de semnalizare a evenimentului vor fi realizate in conformitate cu "*Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007 - 2013*" si "*Manualul de Implementare a Proiectelor finantate prin Programul de cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria*"

Solicitare de clarificari nr. 5

Intrebare:

Ati comunicat in clarificare ca prestatorul se va ocupa de procurarea si semnalizarea cu roll-upuri, bannere,afise.

In acest caz pentru a le putea cota, va rugam sa ne comunicati :

- *numarul de roll-upuri si bannere, dimensiune/roll-up sau banner, materialul din care trebuie confectionate, sistemul de prindere.*
- *numarul de afise, dimensiune, greutate.*

Raspuns:

Clarificarea ca prestatorul “*va asigura semnalizarea corespunzatoare a evenimentului, cu roll-upuri, bannere, comunicate de presa si afise*” este cuprinsa in CS la punctul **VI. Specificatii tehnice – cerinte minime obligatorii pentru ofertanti – inchiriere si amenajare sala pentru desfasurarea evenimentului (sala de conferinte).**

Referitor solicitarile din partea dumneavoastra, va transmitem urmatoarele raspunsuri:

- **Bannere:**
 - ✓ numar: minim 2 bucati
 - ✓ dimensiune recomandata: 914 mm x 2000 mm
 - ✓ sistem prindere: cu posibilitate de ancorare
 - ✓ tip material: la alegere
 - ✓ greutate: functie de materialul ales

- **Roll-up-uri:**
 - ✓ numar: minim 2 bucati
 - ✓ dimensiune recomandata: 800 mm x 2000 mm
 - ✓ sistem prindere: stativ roll-up
 - ✓ tip material: la alegere
 - ✓ greutate: functie de materialul ales

- **Afise:**
 - ✓ Numar: minim 4 bucati
 - ✓ dimensiune recomandata: A2
 - ✓ sistem prindere: banda dubla adeziva
 - ✓ tip material: la alegere
 - ✓ greutate: functie de materialul ales

NOTA

Ofertantii au libertatea de a alege materialele si finisarile, asa incat sa asigure calitatea necesara unor astfel de evenimente.